

Gemäss Beschluss ZV werden offene/vakante Stellen auf der SRC Webseite publiziert. An der GV 2017 wird die Funktion des Zentralsekretärs neu besetzt werden. Die Zentralkommission empfiehlt Markus Lüscher als Kandidat.

Eglisau, 7. Januar 2017, Walter Horn, Zentralpräsident.

Zentralsekretär

Anforderungen:

- Sollte wenn möglich mehrsprachig sein
- Mitglied im Zentralvorstand

Zweck

- Führung und Weiterentwicklung des Klubsekretariats.

Aufgaben und Kompetenzen

- Erledigung sämtlicher Korrespondenz und schriftlicher Arbeit im Einvernehmen mit dem ZP oder dem ZV
- Vorbereitung der Generalversammlung zusammen mit dem ZP
- Meldung der Richter und Richteranwälte nach der GV an die SKG, bzw. an die TKGS zwecks Aufnahme in die Richterliste
- Protokollführung über sämtliche Sitzungen und Veranstaltungen mit dem genauen Wortlaut der Beschlüsse. Der SRC führt ein Beschlussprotokoll und kein Diskussionsprotokoll
- Zustellung der Protokollkopien innert 21 Tagen an den Webmaster zur Aufschaltung im ZV-internen Teil der Webseite. Es werden keine Protokolle mehr versendet. (GV-Protokolle gem. Art. 17 der SRC-Statuten)
- Ablage der genehmigten Originalprotokolle im Protokollordner
- Führung eines Beschlussregisters ab 2017, mit jährlicher Kopie an die ZK-Mitglieder für die Januar Sitzung. Das Beschlussregister wird auch im ZV-internen Teil geführt