



Stellenbeschreibungen der SRC-Funktionen

beschlossen an der ZV Sitzung vom 14. Oktober 2016
revidiert am 20. August 2019

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Einleitung	3
Abkürzungen	4
Zentralpräsident	5
Vizepräsident	6
Zentralkassier	7
Zentralsekretär	9
Hauptzuchtwart	10
Ressortchef Leistungswesen	12
Ressortchef Ausstellungswesen	13
Ressortchef Körwesen	14
Präsident Ausschuss für Zuchtfragen	15
Beisitzer	16
Öffentlichkeitsarbeit/Clubredaktor	17
Hundevermittlung	18
IFR Delegierter	19

Einleitung

Art. 2 der SRC Statuten umschreibt den Zweck des Vereins wie folgt.

Der SRC bezweckt:

- Die Reinzucht der Rasse Rottweiler in der Schweiz nach den bei der Fédération Cynologique Internationale (FCI) deponierten Standard zu fördern;
- Die Förderung der Haltung und Verbreitung der Rasse Rottweiler;
- Die Unterstützung der Bestrebungen der SKG;
- Die Durchführung von Kynologischen Wettkämpfen und Veranstaltungen;
- Die Vermittlung von Informationen und Kenntnissen an die Mitglieder und an weitere Kreise über die Zucht der Rasse Rottweiler, deren Anschaffung, Haltung und Pflege sowie deren Erziehung und Ausbildung auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse, sportlich fairer Gesinnung und Beachtung der Prinzipien der Tierschutzgesetzgebung;
- Die Rekrutierung, Ausbildung und Weiterbildung von Personen, die ein Richteramt im Rahmen des Clubs wahrnehmen;
- Die Förderung der Kontakte zwischen Züchtern und Interessenten;
- Die Förderung freundschaftlicher Beziehungen unter den Mitgliedern und Pflege der Geselligkeit;
- Die Kontaktpflege mit ausländischen Clubs der gleichen Rasse.

Die Aufgaben des Zentralvorstandes sind in den Statuten im Art. 23 umschrieben. Im Zuchtreglement des SRC sowie weiteren SRC-Reglementen werden die Aufgaben der einzelnen SRC-Funktionäre näher erläutert.

Die Stellenbeschreibung der einzelnen Funktionäre ermöglichen in einer transparenten Art und Weise die Leitung und Weiterentwicklung des Klubs. Sie werden im öffentlichen Teil der SRC Webseite aufgeschaltet. Einzelne Funktionen können in Personalunion ausgeführt werden, mit dem Ziel, dass diese Funktionen eine Vertretung im Zentralvorstand erhalten. Die Funktion des Webmasters ist nicht in einer Stellenbeschreibung umschrieben.

SRC Funktionäre erfüllen eine wichtige Aufgabe im SRC. Sie repräsentieren einerseits den SRC gegenüber Hundehalter und der Öffentlichkeit und beeinflussen andererseits durch ihre Vorbildfunktion massgeblich die öffentliche Meinung. Neben den hier beschriebenen Funktionen sind alle Funktionäre verpflichtet:

- In geeigneter Art und Weise Werbung für die Rasse Rottweiler zu machen;
- Neumitglieder anzuwerben;
- Mögliche Sponsoren, auch für die Nationalmannschaft anzusprechen.

Zur Vereinfachung und besseren Lesbarkeit werden im Folgenden alle Funktionen und Formulierungen ausschliesslich in der männlichen Form verwendet. Gleichzeitig ist auch die weibliche Form gemeint und rechtens.

Abkürzungen

5R	Fünf Rassen (Riesenschnauzer, Airedale Terrier, Dobermann, Boxer, Rottweiler)
AfZ	Ausschuss für Zuchtfragen
GV	General Versammlung
IFR	Internationale Föderation der Rottweiler-Freunde
IGP	Internationale Gebrauchshunde Prüfungsordnung
NPO	Nationale Prüfungsordnung
WM	Weltmeisterschaft
SHSB	Schweizerisches Hundestammbuch
SKG	Schweizerische Kynologische Gesellschaft
SRC	Schweizerischer Rottweilerhunde Club
TKGS	Technische Kommission für das Gebrauchs- und Sporthundewesen
ZK	Zentralkommission
ZP	Zentralpräsident
ZTP	Zuchttauglichkeitsprüfung
ZV	Zentralvorstand

Zentralpräsident

Anforderungen

- Wohnsitz in der Schweiz
- Schweizer Bürger oder Ausländer mit Niederlassungsbewilligung
- Mitglied im ZV
- Einwandfreier Leumund
- Sollte mehrsprachig sein

Zweck

- Umsetzung und Weiterentwicklung der SRC Vereinspolitik, welche in den Statuten und Reglementen festgelegt ist, in enger Zusammenarbeit mit dem ZK / ZV und den verschiedenen Funktionären.

Aufgaben und Kompetenzen

- Leitung und Überwachung der Vereinstätigkeit
- Einberufung der ZV-Sitzung und der ZK-Sitzung und Leitung derselben
- Vorbereitung und Leitung der GV
- Erstellung eines Jahresberichtes über die Vereinstätigkeit z.H. der GV
- Vertretung des SRC bei der SKG, TKGS, 5R und anderen kynologischen Organisationen, sowie in der Öffentlichkeit
- Sicherstellung der Weiterentwicklung der Statuten, Reglemente und Organisationsabläufe
- Vollziehung des Reglements über die Ehrungen, Gratulationen und Kondolenz. Versand von Geburtstagskarten und von Kondolenzkarten
- Mitarbeit bei der Pflege der SRC Homepage und des SRC Facebook in enger Zusammenarbeit mit dem Webmaster und dem Verantwortlichen für Öffentlichkeitsarbeit/Clubredaktion
- Verdanken von Spenden gemäss Angaben des Hauptkassiers
- Besuche von SRC Anlässen sind erwünscht
- Leitung der Richterprüfungskommission
- Überwachung der Tätigkeiten der Richteranwälter
- Bewilligungsnehmer (Kanton Aarau) für die Organisation und Durchführung der Prüfung für Hunde mit erhöhtem Gefährdungspotential
- Anpassung der Adress- und Telefonliste der SRC Verantwortlichen auf der SRC Homepage

Vizepräsident

Anforderungen:

- Sollte mehrsprachig sein
- Mitglied im Zentralvorstand

Zweck

- Der Vizepräsident hat kein eigenes Portfolio. Er vertritt den ZP bei dessen Abwesenheit gemäss Stellenbeschreibung ZP.

Aufgaben und Kompetenzen

- Unterstützung und Entlastung des ZP durch Übernahme von Spezialaufgaben, Leitung von Arbeitsgruppen, etc. gemäss Vorgaben ZV

Zentralkassier

Anforderungen

- Buchhaltungskenntnisse auf Vereinsebene erwünscht
- Mitglied im Zentralvorstand

Zweck

- Führung der Buchhaltung gemäss gesetzlichen Vorgaben und die Verwaltung der Mitgliedschaft

Aufgaben und Kompetenzen

Buchhaltung:

- Führung der ordentlichen Jahresrechnung und Abschluss derselben alljährlich auf den 31. Dezember
- Erstellung eines detaillierten Finanzberichtes (Jahresrechnung und Bilanz) z.H. der GV. Begründung von grösseren Abweichungen zum Budget
- Erstellung eines Jahresbudgets gemäss Weisung und Beschluss ZV
- Sicherstellung der Revision durch die an der GV gewählten Revisoren
- Erfüllung der finanziellen Verpflichtungen gegenüber der SKG
- Bezahlung von Rechnungen an Dritte gemäss Vorgaben ZP
- Verantwortung für Materialeinkäufe gemäss Vorgaben ZP und ZV Protokoll
- Einkauf von Drucksachen und Rottweiler-Souvenir-Artikel gemäss Vorgaben ZP und ZV Protokoll
- Überwachung des Versicherungsdossiers AXA in Zusammenarbeit mit dem ZP.

Verwaltung der Mitgliedschaft:

Im Rahmen der Einführung der SKG Mitgliederdatenbank sind Änderungen in dieser Stellenbeschreibung zu erwarten, die zum gegebenen Zeitpunkt entsprechend erfolgen werden.

- Versand der Mitgliederrechnung jeweils bei Jahresbeginn
- Mahnung nicht eingegangener Mitgliederbeiträge und Antragstellung an den ZV auf Streichung säumiger Mitglieder
- Begrüssung Neumitglieder mit Versand Informationen über die Rasse Rottweiler. Wer in den SRC eintreten will, hat sich via Webseite schriftlich beim ZP und Zentralkassier anzumelden
- Nachführung der Adress- Email- und Telefonliste der SRC Mitglieder im ZV internen Teil der Webseite.
- Versand der GV Einladung in Form einer kleinen Info-Broschüre. Im Rahmen der Digitalisierung ist der Versand in Zukunft auch elektronisch möglich

Stellenbeschreibungen der SRC-Funktionen

- Meldung der SKG und SRC Veteranen, sowie der «runden» Geburtstage an den ZP per 15. Dezember für das kommende Jahr

Zentralsekretär

Anforderungen:

- Sollte wenn möglich mehrsprachig sein
- Mitglied im Zentralvorstand

Zweck

- Führung und Weiterentwicklung des Klubsekretariats.

Aufgaben und Kompetenzen

- Erledigung sämtlicher Korrespondenz und schriftlicher Arbeit im Einvernehmen mit dem ZP oder dem ZV
- Vorbereitung der Generalversammlung zusammen mit dem ZP
- Protokollführung über sämtliche Sitzungen und Veranstaltungen mit dem genauen Wortlaut der Beschlüsse. Der SRC führt ein Beschlussprotokoll und kein Diskussionsprotokoll
- Zustellung der Protokollkopien innert 21 Tagen an den Webmaster zur Aufschaltung im ZV-internen Teil der Webseite. Es werden keine Protokolle mehr versendet. (GV-Protokolle gem. Art. 17 der SRC-Statuten)
- Ablage der genehmigten Originalprotokolle im Protokollordner
- Führung eines Beschlussregisters ab 2019, mit jährlicher Kopie an die ZK-Mitglieder für die Januar Sitzung. Das Beschlussregister wird auch im ZV-internen Teil geführt

Hauptzuchtwart

Anforderungen:

- Kenntnisse über die Vererbungslehre und das Zuchtgeschehen
- Mitglied im Zentralvorstand
- Idealerweise wird dieses Amt in Personalunion mit dem Präsident AfZ ausgeführt.

Zweck

- Der Hauptzuchtwart, in enger Abstimmung mit dem Präsident AfZ, lenkt die Zuchten in der Schweiz mit dem Ziel die Zucht der Rottweilerhunde weiter zu verbessern und Erreichtes zu festigen. Als Zuchtziel gilt der bei der FCI hinterlegte Rassestandard Nr. 147 des Rottweilers, wobei Wesensverfassung und Anatomie einen gleichen Stellenwert haben (Art. 1 des SRC-Zuchtreglements).

Aufgaben und Kompetenzen

- Beratung und Unterstützung der Züchter
- Erstellung eines Jahresberichtes z.H. der GV
- Visumerstellung für die Wurfeintragung ins SHSB
- Verantwortlich für die Durchführung von Kontrollen der gefallenen Würfe und der Welpen
- Publikation von Statistiken und Berichte über das Zuchtwesen in Zusammenarbeit mit dem Ressort Öffentlichkeitsarbeit
- Anwesenheit bei Zuchtanlässen erwünscht
- Ausstellen der Belegs-Erlaubnis zur Paarung mit im Ausland stehenden Rüden
- Organisation und Durchführung von Züchtertägungen und Schulung der Züchter
- Organisation und Durchführung von Richterausbildungstägungen
- Fortlaufende Führung der Eintragungskontrolle (Zuchtbuch) welches enthalten soll:
 - a.) Liste über die erfolgten Deckakte und der gefallenen Würfe mit der Angabe der SHSB-Nr. und der Tätowierungsnummer oder der Chipnummer
 - b.) Ausstellungsberichte
 - c.) Berichte über die Wesenstests, die ZTP's und Körungen
 - d.) Röntgenbefunde/Gesundheitsmerkmale
 - e.) Verzeichnis der angekörteten Rottweiler

f.) Züchterverzeichnis

- Das Zuchtbuch ist allen Mitgliedern des Ausschusses für Zuchtfragen via Intranet zugänglich.
- Übermitteln der Daten alle 3 Monate für die Zuchtwertschätzung.
- Sicherstellung, dass Deckakte und Würfe durch den Sekretär Zuchtwesen an den Webmaster zur Aufschaltung weitergeleitet werden.
- Übertragung von Aufgaben an den Sekretär Zuchtwesen, sofern die Funktion besetzt ist.

Ressortchef Leistungswesen

Anforderungen:

- Erfahrener PO Hundeführer mit guten Kenntnissen der verschiedenen nationalen und internationalen POs
- Mitglied im Zentralvorstand

Zweck

- Der Ressortchef Leistungswesen ist eine operationelle Funktion im Bereich Hundesport. Der Ressortchef Leistung ist einerseits verantwortlich für alle sportlichen Belange der Nationalmannschaft, andererseits fördert er Hundehalter für die Teilnahme an hundesportlichen Anlässen in der Schweiz

Aufgaben und Kompetenzen

- Erstellung eines Jahresberichtes z.H. der GV über das Leistungswesen
- Ausschreibung der SRC-Prüfungen in den offiziellen Organen der SKG
- Erstellung von Vereinbarungen mit den Organisatoren von SRC-Prüfungen
- Verantwortlich für die Durchführung von Prüfungen (Frühjahrsprüfung/Schweizermeisterschaft, etc.) und deren Abrechnung, zusammen mit den entsprechenden Prüfungsleitern
- Aufbietung der Leistungsrichter in Absprache mit dem Organisator
- Organisation und Durchführung von Kursen für Übungsleiter, Schutzdiensthelfer und Hundeführer im Sporthundewesen
- Vertretung des SRC bei offiziellen Anlässen/Einladungen im Sportbereich zum Beispiel, IFR Weltmeisterschaft, SKG SM, 5R SM, etc.
- Unterstützung der Clubredaktion im Rahmen der Berichterstattung mit Fotos
- Vertretung des SRC an der TKGS Delegiertenkonferenz
- Mitglied im AFZ

Ressortchef Ausstellungswesen

Anforderungen:

- Mitgliedschaft im Zentralvorstand
- Im Idealfall amtierender Ausstellungsrichter

Zweck

- Der Ressortchef Ausstellungswesen lenkt die Zuchten in der Schweiz mit dem Ziel die Rottweilerhunde weiter verbessern und Erreichtes zu festigen. Als Zuchtziel gilt der bei der FCI hinterlegte Rassestandard Nr. 147 des Rottweilers, wobei Wesensverfassung und Anatomie einen gleichen Stellenwert haben (Art. 1 des SRC-Zuchtreglements)

Aufgaben und Kompetenzen

- Führung einer Kontrolle aus welcher die Tätigkeit der Richter, Ersatzrichter, Richteranwälter, Ringordner, Ringsekretäre und evtl. weiteren Helfern an Ausstellungen ersichtlich ist
- Aufbietung der Ausstellungsrichter gem. ZV-Beschluss mit Meldung an die SKG
- Erstellung von Vereinbarungen mit den Organisatoren von Ausstellungen
- Erstellung eines Jahresberichtes z.H. der GV über das Ausstellungswesen
- Unterstützung der Ausstellungsrichter-Anwärter

Ressortchef Körwesen

Anforderungen:

- Mitglied im Zentralvorstand
- Im Idealfall amtierender Wesensrichter und/ oder Ausstellungsrichter

Zweck

- Der Ressortchef Körwesen ist eine operationelle Funktion. Der Ressortchef stellt sicher, dass zwei Zuchtanlässe pro Jahr professionell organisiert werden. Zu einem Zuchtanlass gehört auch die Durchführung von Prüfungen für Hunde mit erhöhtem Gefährdungspotenzial, Verhaltensbeurteilungen, Wesenstests, ZTPs und Körungen

Aufgaben und Kompetenzen

- Aufbieten und Betreuung der Richter (Wesen, Ausstellung, Verhalten, Kanton Aarau)
- Aufbieten und Betreuung des C-Helfers für ZTP und Körungen. Die Instruktion Ablauf Prüfung des C-Helfers ist Sache der Richter
- Aufbieten eines Probehundes für ZTP und Körungen. Die Instruktion Ablauf Probehund ist Sache der Richter
- Mitarbeit bei der Ausarbeitung oder Überarbeitung von Zuchtregularien
- Aufbieten und Betreuung Richteranwälter gemäss Weisung Präsident Richterprüfungskommission

Präsident Ausschuss für Zuchtfragen

Anforderungen:

- Idealerweise wird dieses Amt in Personalunion vom Hauptzuchtwart ausgeführt. Somit wäre der Präsident AFZ auch Mitglied im Zentralvorstand

Zweck

- Der Präsident AFZ, in enger Abstimmung mit dem Hauptzuchtwart, lenkt die Zuchten in der Schweiz mit dem Ziel die Rottweilerhunde weiter zu verbessern und Erreichtes zu festigen. Als Zuchtziel gilt der bei der FCI hinterlegte Rassestandard Nr. 147 des Rottweilers, wobei Wesensverfassung und Anatomie einen gleichen Stellenwert haben (Art. 1 des SRC-Zuchtreglements)

Aufgaben und Kompetenzen

- Einberufung der AfZ-Sitzungen und Leitung derselben
- Vollziehung der Reglemente
- Jahresbericht erstellen zu Hd. der SRC GV
- Besuch der wichtigen SRC Zuchtanlässe

Beisitzer

Anforderungen

- Mitglied im Zentralvorstand

Zweck

- Dem Beisitzer werden je nach seinen Fähigkeiten und Erfahrungen Sonderaufgaben übertragen.

Aufgaben und Kompetenzen

- Führung oder Mitarbeit in Sonderkommissionen.

Öffentlichkeitsarbeit/Clubredaktor

Anforderungen:

- Mitglied im erweiterten Zentralvorstand
- Gute Deutsch Kenntnisse und Erfahrungen im Verfassen von Berichten

Zweck

- Berichterstattung in den SKG und SRC Foren zu SRC Anlässen oder wo SRC Mitglieder aktiv dabei sind. Dabei wird Wert gelegt, dass die Rasse mit positiven Schlagzeilen Furore macht

Aufgaben und Kompetenzen

- Einsendungen im offiziellen Organ des SRC „HUNDE“ im Rahmen der zur Verfügung gestellten Seitenzahl
- Erledigung aller Korrespondenz mit der Zeitschrift "Hunde" und dem "Cynologie Romande"
- Redigieren der Einsendungen für die offiziellen Publikationsorgane
- Beschaffung von Text- und Bildmaterial
- Werbung in geeigneten Medien im Einvernehmen mit dem ZV
- Verantwortlich, dass über alle wichtigen SRC-Anlässe Berichte und Ranglisten veröffentlicht werden auf der SRC Webseite
- Die Regionalgruppen (Präsident oder Verantwortlicher der Öffentlichkeitsarbeit) sind verpflichtet, innert 10 Tagen nach einem Anlass einen Bericht mit Fotos an den Clubredaktor einzusenden

Hundevermittlung

Anforderungen:

- Mitglied im erweiterten Zentralvorstand
- Sollte kein aktiver Züchter sein und daher eine neutrale Vermittlung garantieren
- Die Person sollte mehrsprachig sein, über gute kynologische Kenntnisse verfügen und die Reglemente von SKG und SRC kennen

Zweck

- Die Vermittlung von Rottweiler-Hunden an interessierte Hundehalter

Aufgaben und Kompetenzen

- Beratung von Interessenten und von Rottweiler Hundehaltern.
- Vermittlungsstelle für zum Kauf angebotene Rottweilerhunde und Welpen. Es sind dabei folgende Prioritäten zu berücksichtigen:
 1. In erster Linie sind die Adressen von SRC-Züchtern und Mitgliedern weiterzugeben. Erste Priorität haben immer Hunde aus offiziellen SRC Zuchten;
 2. Als zweite Priorität gelten Rottweilerhunde die bereits in der Schweiz angemeldet sind. Dabei geht es auch um die Image Pflege der Rasse;
 3. Falls keine Welpen aus SRC-Zuchten vorhanden sind, und keine weiteren Hunde in der Schweiz zu vermitteln sind, dürfen auch Rottweiler mit ADRK- und OeRK-Papieren vermittelt werden;
 4. Im Prinzip werden Hunde aus anderen Zuchten als oben erwähnt, oder Hunde ohne offizielle Papiere, nicht vermittelt;
 5. Hunde aus SRC Zuchten werden gratis vermittelt. Bei anderen Vermittlungen wird ein Obolus erwartet ist aber nicht Bedingung.
- Rottweilerhunde können und sollen im SRC Internet publizieren werden
- Es ist wünschenswert, wenn die Hundevermittlung mindestens an einem Zuchtanlass pro Jahr als Zuschauer teilnimmt

IFR Delegierter

Anforderungen:

- Mitglied im Zentralvorstand, wenn möglich ZP
- Mehrsprachig sein, E Kenntnisse sind ein Vorteil
- Gute Kenntnisse der SKG und SRC Reglementen, kynologische Kenntnisse sind von Vorteil

Zweck

- Bindeglied zwischen IFR und SRC

Aufgaben und Kompetenzen

- Mitarbeit am IFR Delegiertenkongress der alle zwei Jahre stattfindet
- Besuch von einer IFR Veranstaltungen pro Jahr wie «world show», IFR IPO WM, etc.
- Sicherstellung, dass die Homepage der IFR bezüglich Land Schweiz auf dem aktuellsten Stand ist
- Mitglied im AfZ
- Berichterstattung an den ZV